

ODDZIAŁ w Rybniku
44-290 Rybnik, ul. 3-go Maja 27
tel. (32) 422 27 24
.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040467-5310-K050-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052688300000

NIP: 6472545098

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Diana Rus-Matecka

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA WODZISŁAW ŚL.

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. BOGUMIŃSKA 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Mieczysław Kieca

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2006r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.06; 3.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 255, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 255, w tym kobiet: 190, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.01.2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli nie wydano środków prawnych które wymagałyby sprawdzenia sposobu ich realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia wstępne

Kontrolę rozpoczęto 28.06.2018r. – nie kierowano upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Podmiot jest jednostką samorządową i prowadzi działalność w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Funkcję Prezydenta Miasta pełni Mieczysław Kieca, funkcję zastępców pełnią Dariusz Szymczak oraz Izabela Kalinowska. W zakładzie funkcjonuje Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych przy Urzędzie Miasta Wodzisław Śląski. O zakresie przedmiotowym przeprowadzanej kontroli poinformowano –przewodniczącą w/w związku.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Zakres kontroli

Kontrolą objęto prawną ochronę stosunku pracy, w tym sposób udzielania i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych.

Urlopy wypoczynkowe

Ustalono, że na dzień 30.06.2018r. :

- posiada 13 dni i 4h urlopu wypoczynkowego z roku 2017 oraz 26 dni z roku 2018;
- posiada 19 dni i 4h urlopu wypoczynkowego z roku 2017 oraz 26 dni z roku 2018;
- – nie posiada zaległego urlopu, zatrudniona została w roku bieżącym 2018 w którym ma prawo do 20 dni urlopu.

Plan urlopów

Funkcjonująca organizacja związkowa wyraziła zgodę na nietworzenie planu urlopu.

Urlop w pierwszym roku pracy (prawo, wymiar)

posiadał prawo do 20 dni w pierwszym roku pracy tj. 2006 a w 2008r. do 26 dni.
posiadał prawo do 26 dni w pierwszym roku pracy tj. 2006.
posiada prawo do 20 dni urlopu wypoczynkowego –
zatrudnienie od 2018r.

Kontrolą udzielania urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo oraz udzielania urlopu niewykorzystanego za dany rok nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego objęto również pracowników pełniących funkcje kierownicze wyodrębnionych komórek organizacyjnych.

Na podstawie okazanej ewidencji czasu pracy za lata 2015-2017 stwierdzono, że:

Pracownikom objętym kontrolą udzielano urlopu wypoczynkowego w częściach, w których jedna z nich obejmowała co najmniej 14 dni kalendarzowych za wyjątkiem którego w roku 2017 najdłuższa część obejmowała 10 dni kalendarzowych. Urlopu wypoczynkowego udzielano w dniach, które były dla nich dniami pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy w danym dniu. Urlopu udzielano przyjmując że 1 dzień odpowiada 8h pracy, przy czym udzielanie urlopu w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy wynika ze stosowanego równoważnego systemu czasu pracy.

Ponadto niewykorzystany urlop wypoczynkowy za rok w którym przysługiwał wykorzystywano do 30 września roku następnego, za wyjątkiem :

- , który w roku 2017 posiadał 15 dni urlopu niewykorzystanego z roku 2016 – do 30 września 2017 wykorzystał 8 dni urlopu zaległego, a kolejne dni wybrał od 10 października 2017r.

- , który w roku 2015 posiadał 16 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego z roku 2014 – do 30 września 2015 wykorzystał 14 dni, a kolejne dni wykorzystał 09.10.2015r. i 16.11.2015r.; w roku 2017 posiadał 22 dni niewykorzystanego urlopu z roku 2016 – do 30 września 2017 wykorzystał 16 dni.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Kierownika Referatu Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

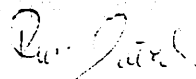
.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wodzisław Śląski, dnia 03.07.2018



.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Krzysztof Pielnie

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wodzisław Śląski 03.07.2018
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27
tel. (32) 422 27 24
040467
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Rybnik, dnia 03.07.2018 r.

OR-I. 1710. 10. 2018

Nr rej. 040467-5310-K050-Ws01/18



URZĄD MIASTA Wodzisławia Śl. Kancelaria Ogólna	
Wpł.	2018 -07- 10
Nr.	45061 / Zał.

**URZĄD MIASTA WODZISŁAW ŚL.
UL. BOGUMIŃSKA 4
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI**

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 28.06; 3.07.2018 r.

wnoszę o:

1. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w części obejmującej co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Podstawa prawna:

- art. 162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

2. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

3. Udzielanie niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego najpóźniej do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Podstawa prawna:

- art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[D.R]

INSPEKTOR PRACY
[Podpis]
mgr inż. Diana Rus-Matecka

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić