



Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

44-300 Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
tel. 32 45 90 400
e-mail: prezydent@wodzislaw-slaski.pl
www.wodzislaw-slaski.pl

Klauzula informacyjna

dotycząca upomnień i tytułów wykonawczych
w związku z zaległościami podatkowymi

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego. Siedzibą Administratora jest Urząd Miasta, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, tel. 32 459 04 00, e-mail: prezydent@wodzislaw-slaski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@wodzislaw-slaski.pl, lub pod nr tel. 32 459 05 72. Z Inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celu wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych w związku z wystąpieniem zaległości podatkowych.
4. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest ewidencja podatników prowadzona w programie REKORD Odpady komunalne – księgowość oraz REKORD Podatki – księgowość.
5. Pani /Pana dane osobowe zostały pozyskane ze źródła wskazanego w pkt 4 powyżej w następującym zakresie: nazwisko i imiona, adres zamieszkania/korespondencyjny, wysokość zaległości, numer PESEL, numer sprawy, numer ewidencyjny podatnika.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa dział VII (Tajemnica skarbowa) oraz podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat, od stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy. Decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony (wieczyście) lub po zakończeniu okresu przechowywania i uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego dane są brakowane (usuwane), zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.
11. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.