



Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

44-300 Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
tel. 32 45 90 400
e-mail: prezydent@wodzislaw-slaski.pl
www.wodzislaw-slaski.pl

Klauzula informacyjna

dotycząca realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego. Siedzibą Administratora jest Urząd Miasta, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, tel. 32 459 04 00, e-mail: prezydent@wodzislaw-slaski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@wodzislaw-slaski.pl, lub pod nr tel. 32 459 05 72. Z Inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego dotyczących m.in.: monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie miasta, realizacji zadań z zakresu planowania cywilnego, planowania, opracowania i realizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego, planu obrony cywilnej i innych pochodnych planów, zarządzania, organizowania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów, wykonywania przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta, zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Podstawa prawna: ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawa o zarządzaniu kryzysowym, ustawa o stanie klęski żywiołowej, art. 6 ust 1. lit. c i e RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w całości w Archiwum Państwowym, po przekazaniu dokumentów po 25 latach ich przechowywania przez administratora danych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.
10. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.