



## Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

44-300 Wodzisław Śląski  
ul. Bogumińska 4  
tel. 32 45 90 400  
e-mail: [prezydent@wodzislaw-slaski.pl](mailto:prezydent@wodzislaw-slaski.pl)  
[www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl)

### Klauzula informacyjna

dotycząca zaświadczenia z ewidencji ludności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego. Siedzibą Administratora jest Urząd Miasta, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, tel. 32 459 04 00, e-mail: [prezydent@wodzislaw-slaski.pl](mailto:prezydent@wodzislaw-slaski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@wodzislaw-slaski.pl](mailto:iod@wodzislaw-slaski.pl), lub pod nr tel. 32 459 05 72. Z Inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO oraz art. 4 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w celu wydania zaświadczenia.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat, od stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy. Decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony (wieczyście) lub po zakończeniu okresu przechowywania i uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego dane są brakowane (usuwane), zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.
10. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.