Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

Informacje ogólne:

I Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, chyba że w informacji poniżej wskazano inaczej.

II Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że w informacji poniżej wskazano inaczej.

III W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

SPIS TREŚCI

- Korespondencja 7

Kadry i płace

- Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy) 8
- Pracownicy 9
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 10
- Prace społecznie użyteczne 11
- Osoby realizujące postanowienia sądu 12
- Uzyskanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy 13

Umowy handlowe

- Kontrahenci 14
- Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów 15

Zamówienia publiczne

- Zapytania ofertowe 16
- Zamówienia publiczne 17

Kodeks postępowania administracyjnego

- Wnioskujący o zaświadczenie 18
- Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej 19
- Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego 20
- Milczące załatwienie sprawy 21
- Skargi i wnioski 22

Informacja publiczna

- Wniosek o dostęp do informacji publicznej 23
- Dane publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej 24
- Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego 25
- Sesja i Komisje Rady Miejskiej 26

Organizacja

- Konsultacje społeczne 27
- Zebrania Rad Dzielnic 28
- Petycje 29
- Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej 30
- Monitoring wizyjny parkingu Urzędu Miasta 31
- Pełnomocnictwo 32

Obrona

- Rejestracja i kwalifikacja wojskowa 33

- Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny 34
- Przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny 35
- Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe 36

Ochotnicze straże pożarne

- Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej 37

Oświata

- Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy 38
- Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 39
- Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych 40
- Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła, dom-ośrodek 41
- Stypendia szkolne 42
- Stypendia sportowe 43
- Awans zawodowy nauczyciela mianowanego 44
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych 45
- Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej 46

Inne

- Rejestr wyborców 47
- Kandydaci na rachmistrzów 48
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 49
- Przechowywanie danych w archiwum zakładowym 50

Turystyka

- Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli 51
- Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie 52

Architektura i planowanie przestrzenne

- Ustalenie warunków zabudowy 53
- Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego 54
- Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji 55
- Wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 56
- Studium/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy 57
- Ustalenie numeru porządkowego 58

Nieruchomości

- Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości 59
- Sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy 60
- Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki 61
- Podział nieruchomości 62
- Rozgraniczenie nieruchomości 63
- Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz deklaracja i oświadczenie osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu 64

Ochrona środowiska

- Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 65
- Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 66
- Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków) 67
- Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną 68
- Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu 69
- Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej 70
- Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 71
- Azbest – demontaż, transport i unieszkodliwienie 72

Inwestycje

- Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego 73
- Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym 74
- Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu 75

Podatki

- Podatek od nieruchomości 76
- Podatek rolny 77
- Podatek leśny 78
- Podatek od środków transportowych 79
- Łączne zobowiązania pieniężne 80
- Podatek od posiadania psa 81
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej 82
- Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów 83
- Ulga inwestycyjna w podatku rolnym 84
- Zwolenie z podatku od nieruchomości – pomoc de minimis 85
- Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników 86

- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości 87
- Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań 88
- Wniosek w sprawie ulgi podatkowej o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych 89
- Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Prezydenta Miasta 90

Sprawy obywatelskie

- Dowody osobiste 91
- Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych 93
- Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych 94
- Ewidencja ludności 95
- Rejestr mieszkańców 97
- Przyjęcie zgłoszenia wyjazdu poza granice RP/zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy 98
- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie 99
- Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL 100

Urząd Stanu Cywilnego

- Zgłoszenie urodzenia 101
- Sporządzenie aktu małżeństwa 102
- Zgłoszenie zgonu 103
- Wydawanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu 104
- Uznanie ojcostwa 105
- Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego 106
- Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego 107
- Wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego 108
- Transkrypcja aktu stanu cywilnego 109
- Wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego 110
- Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa 111
- Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa 112
- Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą 113
- Przyjęcie oświadczenia o nazwisku dziecka 114
- Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia/imion dziecka 115
- Zmiana imienia i nazwiska w trybie administracyjnym 116
- Zaświadczenie o stanie cywilnym 117
- Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego 118

danych

- Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie 119

Działalność gospodarcza

- Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 120
- Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej 121
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji 122
- Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej 123
- Sprzedaż napojów alkoholowych 124
- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu 125
- Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób 126
- Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką 127

Zgromadzenia publiczne

- Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia 128
- Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej 129

Straż Miejska

- Postępowania związane z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości 130
- Monitoring wizyjny terenu gminy 131

Korespondencja

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
   - Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się z obowiązku odpowiedzi na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** w przypadku korespondencji, która nie jest związana z żadną sprawą prowadzoną zgodnie z kategorią archiwalną oraz korespondencja w celach roszczeniowych przechowywana jest przez okres 5 lat. W przypadku gdy korespondencja dotyczy sprawy prowadzonej przez Administratora, przechowywana ona jest zgodnie z okresem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej dla danej sprawy.
6. **Odbiorcy danych:**
   - Podmiot, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych.
   - Prawo żądania sprostowania danych.
   - Prawo żądania usunięcia danych.
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
   - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.

Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
   - Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
     - w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
     - inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych,
     - jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
   - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – imię i nazwisko publikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. **Okres przechowywania:** 3 miesiące.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych.
   - Prawo żądania przenoszenia danych.
   - Prawo żądania sprostowania danych.
   - Prawo żądania usunięcia danych.
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Pracownicy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
    - Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
    - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
    - Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10/50 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
    - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania przenoszenia danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
    - Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyznania i realizacji świadczeń.

Prace społecznie użyteczne

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Realizacja prac społecznie użytecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych**: Powiatowy Urząd Pracy.
9. **Kategorie danych**: imiona, nazwisko, adres korespondencyjny, adres zameldowania, adres zamieszkania.
10. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Osoby realizujące postanowienia sądu

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Kategorie danych:** imiona, nazwisko, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres zamieszkania.
7. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
9. **Źródło danych**: Kuratorzy sądowi, Sądy Powszechne.
10. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uzyskanie świadectwa pracy/odpisu świadectwa pracy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Kontrahenci

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy.
    - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegającym na dbaniu o jakość dostaw.
    - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat (dowody księgowe, dochodzenie roszczeń, zlecenia), 10 lat (umowy).
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
    - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
    - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Źródło danych**: dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zapisów zawartych umów.
9. **Kategorie danych**: dane zwykłe w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych.

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
    - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
    - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat (oferty i dokumentacja księgowo-podatkowa), 10 lat (umowy).
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Zamówienia publiczne

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych).
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP).
    - Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania).
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Wnioskujący o zaświadczenie

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych.
    - Prawo żądania sprostowania danych.
    - Prawo żądania usunięcia danych.
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przekazanie sprawy do właściwego organu administracji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: do czasu przekazania sprawy lub przez 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
   - Odmowa wszczęcia postępowania - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
   - Właściwy organ dla załatwienia sprawy.
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych.
   - Prawo żądania sprostowania danych.
   - Prawo żądania usunięcia danych.
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Milczące załatwienie sprawy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Milczące załatwienie sprawy oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Wydanie zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy na wniosek strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 122f ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

Skargi i wnioski

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
   - Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
   - Publikacja skargi wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Użytkownicy strony BIP w przypadku wyrażenia zgody na publikację danych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Obowiązek podania danych**: podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.

Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
    - Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
    - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

Dane publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Udostępnianie informacji publicznej w BIP poprzez publikację informacji o stanie majątkowym osób publicznych, umieszczanie informacji podlegających publikacji na stronie BIP Urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 6 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Użytkownicy strony BIP.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: W przypadku informacji publikowanej w BIP podanie danych jest warunkiem ustawowym.

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
    - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest dobrowolne.

Sesja i Komisje Rady Miejskiej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Dokumentowanie Rady Miejskiej i Stałych Komisji Rady Miejskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym poprzez:
        - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń sesji rady miejskiej.
        - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
        - Nagrywanie sesji Rady Miejskiej.
        - Ustalenie wysokości diet radnych.
        - Prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat (pozostałe sprawy), 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym (nagrania sesji Rady Miejskiej).
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
    - Użytkownicy strony BIP
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych w zakresie dokumentacji z posiedzeń jest warunkiem ustawowym. Wejście na sesję Rady Miejskiej jest dobrowolne, aczkolwiek wiąże się z udostępnieniem wizerunku na stronie BIP Administrator.

Konsultacje społeczne

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przeprowadzenie konsultacji społecznych – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy o samorządzie gminnym.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.

Zebrania Rad Dzielnic

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Organizacja zebrania w celu podjęcia uchwały na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w zebraniu i podjęcia uchwały. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w zebraniu w celu podjęcia uchwały.

Petycje

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i rozpatrzenie petycji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
    - Publikacja petycji wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Użytkownicy strony BIP
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Obowiązek podania danych**: podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Czas przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowychoraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

Monitoring wizyjny parkingu Urzędu Miasta

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z: ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – art. 9a
    - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Okres przechowywania: 21 dni.
6. Odbiorcy danych:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. Przysługujące Pani/Panu prawa:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Pełnomocnictwo

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Realizacja pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa oraz 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa.

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Wpisanie do ewidencji oraz jej prowadzenie osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywa**nia: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych**: Rejestr mieszkańców prowadzony przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego**.**
9. **Kategorie danych**: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres zameldowania, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców.

Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o uznanie żołnierza na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o uznanie żołnierza. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Obrony narodowej w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony RP oraz członkom ich rodzin.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.

Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.

Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Obsługa ochotniczej straży pożarnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej poprzez:
        - kierowanie strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
        - ubezpieczenie strażaków,
        - kierowanie na kursy,
        - wypłata ekwiwalentu
        - potwierdzanie prawa do świadczeń
    - Rozliczanie kart paliwowych
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat (badania okresowe), 5 lat (pozostałe)
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej
    - Przychodnia lekarska
    - Firma ubezpieczeniowa
    - Firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby zrealizować wskazane cele w pkt. 3. Konsekwencja niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podsawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła, dom-ośrodek

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom- ośrodek na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Stypendia szkolne

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Stypendia sportowe

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
    - Użytkownicystrony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne aby przyznać stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
9. **Źródło danych**: Dane mogły zostać również pozyskane od Stowarzyszeń i klubów
10. **Kategorie danych**: Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, nazwa szkoły, adres / miejsce pracy, adres, nazwa klubu sportowego.

Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego , a po tym czasie przez okres 50 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przeprowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: Dane osobowe wskazane w art. 27 ust. 4 pkt. 11 i 12 przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.
6. **Kategorie odnośnych danych**:
    - dane dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, dara rozpoczęcia i zakończenia uczęszczania przez dziecko do danego żłobka lub klubu dziecięcego, wysokość opłaty.
    - dane rodzica: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu.
7. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Źródło danych**: dane pozyskane zostały od podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, do którego uczęszcza Pani/Pana dziecko.

Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przeprowadzenie postępowania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: art. 63 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
    - Użytkownicy strony BIP w zakreswie wybranego kandydata.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

Rejestr wyborców

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**:
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie do rejestru wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy
    - Prowadzenie rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat lub do czasu złożenia wniosku o wypisanie z rejestru.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne aby wpisać dane do rejestru wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Kandydaci na rachmistrzów

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
   - przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Ustawą z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - dane osobowe kandydatów na rachmistrzów będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.
   - wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu w Katowicach poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie oraz podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
   - Podjęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Przechowywanie danych w archiwum zakładowym

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – dane przechowywane przez okres w zależności od kategorii archiwalnej określonej w instrukcji kancelaryjnej
   - Realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
   - Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpieli.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Ustalenie warunków zabudowy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie warunków zabudowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 50 ust.1 pkt 2 oraz art. 52 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Studium / zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna :**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku do studium/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Ustalenie numeru porządkowego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wszczęcie postępowania o sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, 35, art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administrowania, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - przyjęcie i realizacja wniosku o sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy dan**ych:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Podział nieruchomości

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o podział nieruchomości oraz wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 93 / 94 / 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Rozgraniczenie nieruchomości

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o rozgraniczenie nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. stawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i Kartograficzne – Rozdział 6, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz deklaracja i oświadczenie osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.

Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z 3.10.2008 roku; art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisk.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochron**
4. **y Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
5. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłychna podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Okres przechowywania**: 10 lat.
7. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. Przydomowej oczyszczalni ścieków)

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 152 i 378 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia oraz art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazów ras psów uznawanych za agresywne.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - przyjęcia i realizacji wniosku o wymianę wysoko emisyjnych źródeł ciepła, w przypadku wypłaty grantu podpisanie i realizacja umowy grantu, przyjęcie i realizacja wniosku o wypłatę grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
     - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „rozporządzeniem ogólnym”
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r.
     - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r.
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
     - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
     - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej
     - Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej
     - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane
     - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
     - Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia o pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Azbest – demontaż, transport i unieszkodliwienie

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu falistych / płaskich płyt azbestowo – cementowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw.:
     - z: Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest
     - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest
     - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Podatek od nieruchomości

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.

Podatek rolny

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie informacji na podatek rolny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.

Podatek leśny

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie informacji na podatek leśny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2020 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2020 r., Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny , Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.

Podatek od środków transportowych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
    - Przyjęcie deklaracji na podatek od środków transportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych; Uchwała Rady Gminy Przemęt nr 108/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji.

Łączne zobowiązania pieniężne

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie informacji należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r., Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2021 r., Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2022.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.

Podatek od posiadania psa

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie deklaracji lub przyjęcie oświadczenia zwalniającego z opłaty od posiadania psa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art. 21 § 3 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja Podatkowa.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji lub oświadczenia

Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, przyjęcie oświadczenia producenta rolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. – o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2021 r., Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekazywania gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.

Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. 2 ust. 1 pkt. 4 i art. 12 ust. 3 – 8, art. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Ulga inwestycyjna w podatku rolnym

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 13, art. 13d, art. 13f ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.

Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 późn. zm.), Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zwrot o nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek w sprawie ulgi podatkowej o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku w ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Prezydenta Miasta

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Potwierdzenie umowy dzierżawy przez wójta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia umowy dzierżawy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Dowody osobiste

1. **Administrator danych**:
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
   - W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministerstwem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl. Ponadto we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Wydanie dowodu osobistego lub unieważnienie dowodu osobistego z powodu:
     - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
     - zmiany danych zawartych w dowodzie,
     - upływu terminu ważności dowodu,
     - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu

     na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania**: Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.
5. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych**: Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.
8. **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**: Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji
9. **Źródło pochodzenia danych**: Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez

następujące organy: organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Ewidencja ludności

1. **Administrator danych**:
   - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
   - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
   - W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ dotyczących zameldowanie/wymeldowania jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministerstwem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl. Ponadto we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania**:
   - Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu:
     - Przyjęcie i realizacja wniosku, wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej w związku z:
       1. nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
       2. zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
       3. zmianą obywatelstwa,
       4. wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
       5. zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
     - Rejestracja obowiązku meldunkowego polegającego na:
       1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
       2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
       3. zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski
     - uzyskanie przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL
     - usunięcie niezgodności w danych
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania**: Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.
5. **Odbiorcy danych**:
   - Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
   - Strony postępowania oraz świadkowie.
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 Ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września

2010 r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych – wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. **Obowiązek podania danych**: Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy o ewidencji ludności.
8. **Źródło pochodzenia danych**:
   - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
   - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
   - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
   - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
   - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego

Rejestr mieszkańców

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Rejestracja określonych w ustawie podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
    - Wprowadzanie Pani/Pana danych do rejestru PESEL oraz udostępniania z niego Pana/Pani danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach. W przypadku celu nr 2) dane przetwarzane są bezterminowo w rejestrze PESEL.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
    - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/ Pana danych.
    - Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa, e-mail: coi@coi.gov.pl
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy).

Przyjęcie zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy)

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie zgłoszenia wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności; Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
    - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zgłoszenie urodzenia

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia urodzenia dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 52-75 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia.

Sporządzenie aktu małżeństwa

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 76- 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**:; 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zgłoszenie zgonu

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 92- 95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**:; 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydawanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**:; 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu; 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia
6. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uznanie ojcostwa

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie ojcostwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 63 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 99 i 109 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Transkrypcja aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 104 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 76-82 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz art. 1 i 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o o wydanie zgody na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 76 pkt. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwisko noszonego przez zawarciem małżeństwa

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 90 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia.

Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie wniosku i wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przyjęcie oświadczenia o nazwisku dziecka

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 69 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz art. 90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat..
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia / imion dziecka

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia / imion dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy dan**ych:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zmiana imienia i nazwiska w trybie administracyjnym

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - **P**rzyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą o zmianie imienia i nazwiska z dnia 17 października 2008 r.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zaświadczenie o stanie cywilnym

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 49 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 50 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat.
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie

1. **Administrator danych**: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z Ustawa z dnia 16 października 1992r. O orderach i odznaczeniach.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym..
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Kategorie danych**: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu.
9. **Źródło danych**: Dane pozyskane zostały z rejestru mieszkańców.

Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

2. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
3. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
4. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
5. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Okres przechowywania**: 10 lat
7. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Sprzedaż napojów alkoholowych

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w celu
        - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na:
            1. sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
            2. jednorazowe zezwolenie na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
            3. wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
            4. sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć
            5. Przyjęcie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok.
        - Przyjęcie zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej lub przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie/zmiana decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Przyjęcie zawiadomieniu o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
   - Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia, przekazanie informacji oraz wydanie identyfikatora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia zawiadomienia oraz oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. **Administrator danych**: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 10 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
9. **Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa)**: Dane pozyskane zostały w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
10. **Kategorie danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka).

Postępowania związane z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości

1. **Administrator danych**: Komendant Straży Miejskiej, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 453 04 95.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - Ochrona spokoju w miejscach publicznych,
    - Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego,
    - Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu osób oraz ich majątku,
    - Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
    - Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień,
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania**: 5 lat
6. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych**: Straż Miejska przetwarza dane osobowe, bez wiedzy i zgody osoby, której dane dotyczą, uzyskane w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu o wykroczenia.
9. **Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa)**: rejestry, ewidencje i zbiory, do których Straż Miejska posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów (np. CEPiK).

Monitoring wizyjny terenu gminy

1. **Administrator danych**: Komendant Straży Miejskiej, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora**: e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 453 04 95.
3. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
    - utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
    - przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych,
    - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
    - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. **Okres przechowywania**: 30 dni
5. **Odbiorcy danych**:
    - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**:
    - Prawo żądania dostępu do danych
    - Prawo żądania sprostowania danych
    - Prawo żądania usunięcia danych
    - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
    - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych**: Wejście w obszar monitorowany jest dobrowolne.