



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz
w Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim**

Informacje ogólne:

- I Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, chyba że w informacji poniżej wskazano inaczej.
- II Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że w informacji poniżej wskazano inaczej.
- III W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



SPIS TREŚCI

- Korespondencja 7

Kadry i płace

- Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy) 8
- Pracownicy 9
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 10
- Prace społecznie użyteczne 11
- Osoby realizujące postanowienia sądu 12
- Uzyskanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy 13

Umowy handlowe

- Kontrahenci 14
- Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów 15

Zamówienia publiczne

- Zapytania ofertowe 16
- Zamówienia publiczne 17

Kodeks postępowania administracyjnego

- Wnioskujący o zaświadczenie 18
- Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej 19
- Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego 20
- Milczące załatwienie sprawy 21
- Skargi i wnioski 22

Informacja publiczna

- Wniosek o dostęp do informacji publicznej 23
- Dane publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej 24
- Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego 25
- Sesja i Komisje Rady Miejskiej 26

Organizacja

- Konsultacje społeczne 27
- Zebrania Rad Dzielnic 28
- Petycje 29
- Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej 30
- Monitoring wizyjny parkingu Urzędu Miasta 31
- Pełnomocnictwo 32

Obrona



▪ Rejestracja i kwalifikacja wojskowa	33
▪ Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny	34
▪ Przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny	35
▪ Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe	36
Ochotnicze straże pożarne	
▪ Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej	37
Oświata	
▪ Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy	38
▪ Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	39
▪ Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	40
▪ Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła, dom-ośrodek	41
▪ Stypendia szkolne	42
▪ Stypendia sportowe	43
▪ Awans zawodowy nauczyciela mianowanego	44
▪ Rejestr żłobków i klubów dziecięcych	45
▪ Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej	46
Inne	
▪ Rejestr wyborców	47
▪ Kandydaci na radnych	48
▪ Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	49
▪ Przechowywanie danych w archiwum zakładowym	50
Turystyka	
▪ Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli	51
▪ Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	52
Architektura i planowanie przestrzenne	
▪ Ustalenie warunków zabudowy	53
▪ Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	54
▪ Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji	55
▪ Wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	56
▪ Studium/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy	57



- Ustalenie numeru porządkowego 58

Nieruchomości

- Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości 59
- Sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy 60
- Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki 61
- Podział nieruchomości 62
- Rozgraniczenie nieruchomości 63
- Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz deklaracja i oświadczenie osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu 64

Ochrona środowiska

- Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 65
- Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 66
- Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków) 67
- Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną 68
- Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu 69
- Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej 70
- Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 71
- Azbest – demontaż, transport i unieszkodliwienie 72

Inwestycje

- Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego 73
- Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym 74
- Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu 75

Podatki

- Podatek od nieruchomości 76
- Podatek rolny 77
- Podatek leśny 78
- Podatek od środków transportowych 79
- Łączne zobowiązania pieniężne 80
- Podatek od posiadania psa 81
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej 82
- Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów 83
- Ulga inwestycyjna w podatku rolnym 84



▪ Zwolnienie z podatku od nieruchomości – pomoc de minimis	85
▪ Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników	86
▪ Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości	87
▪ Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań	88
▪ Wniosek w sprawie ulgi podatkowej o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych	89
▪ Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Prezydenta Miasta	90

Sprawy obywatelskie

▪ Dowody osobiste	91
▪ Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych	93
▪ Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych	94
▪ Ewidencja ludności	95
▪ Rejestr mieszkańców	97
▪ Przyjęcie zgłoszenia wyjazdu poza granice RP/zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy	98
▪ Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie	99
▪ Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL	100

Urząd Stanu Cywilnego

▪ Zgłoszenie urodzenia	101
▪ Sporządzenie aktu małżeństwa	102
▪ Zgłoszenie zgonu	103
▪ Wydawanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu	104
▪ Uznanie ojcostwa	105
▪ Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego	106
▪ Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego	107
▪ Wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego	108
▪ Transkrypcja aktu stanu cywilnego	109
▪ Wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego	110
▪ Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa	111
▪ Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	112
▪ Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	113
▪ Przyjęcie oświadczenia o nazwisku dziecka	114
▪ Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia/imion dziecka	115



- Zmiana imienia i nazwiska w trybie administracyjnym 116
- Zaświadczenie o stanie cywilnym 117
- Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych 118
- Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie 119

Działalność gospodarcza

- Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 120
- Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej 121
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji 122
- Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej 123
- Sprzedaż napojów alkoholowych 124
- Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu 125
- Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób 126
- Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką 127

Zgromadzenia publiczne

- Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia 128
- Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej 129

Straż Miejska

- Postępowania związane z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości 130
- Monitoring wizyjny terenu gminy 131



Korespondencja

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się z obowiązku odpowiedzi na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** w przypadku korespondencji, która nie jest związana z żadną sprawą prowadzoną zgodnie z kategorią archiwalną oraz korespondencja w celach roszczeniowych przechowywana jest przez okres 5 lat. W przypadku gdy korespondencja dotyczy sprawy prowadzonej przez Administratora, przechowywana ona jest zgodnie z okresem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej dla danej sprawy.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmiot, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.



Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych,
 - jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
 - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – imię i nazwisko publikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. **Okres przechowywania:** 3 miesiące.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania przenoszenia danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.



Pracownicy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10/50 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
 - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania przenoszenia danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyznania i realizacji świadczeń.



Prace społecznie użyteczne

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Realizacja prac społecznie użytecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy.
9. **Kategorie danych:** imiona, nazwisko, adres korespondencyjny, adres zameldowania, adres zamieszkania.
10. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Osoby realizujące postanowienia sądu

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Kategorie danych:** imiona, nazwisko, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres zamieszkania.
7. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
9. **Źródło danych:** Kuratorzy sądowi, Sądy Powszechne.
10. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uzyskanie świadectwa pracy/odpisu świadectwa pracy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.



Kontrahenci

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy.
 - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegającym na dbaniu o jakość dostaw.
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat (dowody księgowe, dochodzenie roszczeń, zlecenia), 10 lat (umowy).
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
 - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zapisów zawartych umów.
9. **Kategorie danych:** dane zwykłe w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych.



Zapytanie ofertowe

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat (oferty i dokumentacja księgowo-podatkowa), 10 lat (umowy).
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.



Zamówienia publiczne

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych).
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP).
 - Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania).
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.



Wnioskujący o zaświadczenie

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przekazanie sprawy do właściwego organu administracji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** do czasu przekazania sprawy lub przez 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.



Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Odmowa wszczęcia postępowania - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Właściwy organ dla załatwienia sprawy.
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.



Milczące załatwienie sprawy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Milczące załatwienie sprawy oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Wydanie zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy na wniosek strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 122f ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.



Skargi i wnioski

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
 - Publikacja skargi wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Użytkownicy strony BIP w przypadku wyrażenia zgody na publikację danych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.



Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.



Dane publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Udostępnianie informacji publicznej w BIP poprzez publikację informacji o stanie majątkowym osób publicznych, umieszczanie informacji podlegających publikacji na stronie BIP Urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 6 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Użytkownicy strony BIP.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** W przypadku informacji publikowanej w BIP podanie danych jest warunkiem ustawowym.



Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne.



Sesja i Komisje Rady Miejskiej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Dokumentowanie Rady Miejskiej i Stałych Komisji Rady Miejskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym poprzez:
 - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń sesji rady miejskiej.
 - Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 - Nagrywanie sesji Rady Miejskiej.
 - Ustalenie wysokości diet radnych.
 - Prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat (pozostałe sprawy), 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym (nagrania sesji Rady Miejskiej).
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Użytkownicy strony BIP
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie dokumentacji z posiedzeń jest warunkiem ustawowym. Wejście na sesję Rady Miejskiej jest dobrowolne, aczkolwiek wiąże się z udostępnieniem wizerunku na stronie BIP Administrator.



Konsultacje społeczne

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 5a pkt. 1 oraz 2 oraz art. 35 ustawy o samorządzie gminnym.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.



Zebrania Rad Dzielnic

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Organizacja zebrania w celu podjęcia uchwały na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w zebraniu i podjęcia uchwały. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w zebraniu w celu podjęcia uchwały.



Petycje

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie petycji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
 - Publikacja petycji wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Użytkownicy strony BIP
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.



Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Czas przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.



Monitoring wizyjny parkingu Urzędu Miasta

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z: ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – art. 9a
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Okres przechowywania: 21 dni.
6. Odbiorcy danych:
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.



Pełnomocnictwo

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Realizacja pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa oraz 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa.



Rejestracja i kwalifikacja wojskowa

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Wpisanie do ewidencji oraz jej prowadzenie osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** Rejestr mieszkańców prowadzony przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego.
9. **Kategorie danych:** imiona, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres zameldowania, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona rodziców.



Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o uznanie żołnierza na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o uznanie żołnierza. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Obrony narodowej w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony RP oraz członkom ich rodzin.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.



Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.



Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Obsługa ochotniczej straży pożarnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej poprzez:
 - kierowanie strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
 - ubezpieczenie strażaków,
 - kierowanie na kursy,
 - wypłata ekwiwalentu
 - potwierdzanie prawa do świadczeń
 - Rozliczanie kart paliwowych
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat (badania okresowe), 5 lat (pozostałe)
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej
 - Przychodnia lekarska
 - Firma ubezpieczeniowa
 - Firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby zrealizować wskazane cele w pkt. 3. Konsekwencja niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła, dom-ośrodek

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom- ośrodek na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Stypendia szkolne

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Stypendia sportowe

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Użytkownicy strony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne aby przyznać stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
9. **Źródło danych:** Dane mogły zostać również pozyskane od Stowarzyszeń i klubów
10. **Kategorie danych:** Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, nazwa szkoły, adres / miejsce pracy, adres, nazwa klubu sportowego.



Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego , a po tym czasie przez okres 50 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** Dane osobowe wskazane w art. 27 ust. 4 pkt. 11 i 12 przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.
6. **Kategorie odnośnych danych:**
 - dane dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, data rozpoczęcia i zakończenia uczęszczania przez dziecko do danego żłobka lub klubu dziecięcego, wysokość opłaty.
 - dane rodzica: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu.
7. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, do którego uczęszcza Pani/Pana dziecko.



Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przeprowadzenie postępowania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: art. 63 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
 - Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.



Rejestr wyborców

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie do rejestru wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy
 - Prowadzenie rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat lub do czasu złożenia wniosku o wypisanie z rejestru.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne aby wpisać dane do rejestru wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Kandydaci na rachmistrzów

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: Ustawą z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - dane osobowe kandydatów na rachmistrzów będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.
 - wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu w Katowicach poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie oraz podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.



Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
 - Podjęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.



Przechowywanie danych w archiwum zakładowym

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – dane przechowywane przez okres w zależności od kategorii archiwalnej określonej w instrukcji kancelaryjnej
 - Realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
 - Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpieli.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Ustalenie warunków zabudowy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie warunków zabudowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 50 ust.1 pkt 2 oraz art. 52 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego lub/i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Studium / zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna :**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku do studium/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Ustalenie numeru porządkowego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wszczęcie postępowania o sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, 35, art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administrowania, wieczystcie w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - przyjęcie i realizacja wniosku o sprzedaż nieruchomości na rzecz najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Podział nieruchomości

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o podział nieruchomości oraz wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 93 / 94 / 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Rozgraniczenie nieruchomości

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o rozgraniczenie nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. stawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i Kartograficzne – Rozdział 6, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego oraz deklaracja i oświadczenie osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.



Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z 3.10.2008 roku; art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisk.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochron**
4. **y Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
5. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Okres przechowywania:** 10 lat.
7. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. Przydomowej oczyszczalni ścieków)

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 152 i 378 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia oraz art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazów ras psów uznawanych za agresywne.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - przyjęcia i realizacji wniosku o wymianę wysoko emisyjnych źródeł ciepła, w przypadku wypłaty grantu podpisanie i realizacja umowy grantu, przyjęcie i realizacja wniosku o wypłatę grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „rozporządzeniem ogólnym”
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej
 - Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia o pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Azbest – demontaż, transport i unieszkodliwienie

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu falistych / płaskich płyt azbestowo – cementowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw.:
 - z: Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Podatek od nieruchomości

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.



Podatek rolny

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie informacji na podatek rolny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.



Podatek leśny

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie informacji na podatek leśny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2020 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2020 r., Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.



Podatek od środków transportowych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna:**
 - Przyjęcie deklaracji na podatek od środków transportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych; Uchwała Rady Gminy Przemęt nr 108/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji.



Łączne zobowiązania pieniężne

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie informacji należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r., Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2021 r., Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2022.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji.



Podatek od posiadania psa

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie deklaracji lub przyjęcie oświadczenia zwalniającego z opłaty od posiadania psa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art. 21 § 3 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja Podatkowa.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji lub oświadczenia



Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, przyjęcie oświadczenia producenta rolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. – o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2021 r., Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekazywania gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.



Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. 2 ust. 1 pkt. 4 i art. 12 ust. 3 – 8, art. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.



Ulga inwestycyjna w podatku rolnym

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 13, art. 13d, art. 13f ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e- mail jest dobrowolne.



Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 późn. zm.), Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zwrot o nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek w sprawie ulgi podatkowej o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku w ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Prezydenta Miasta

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Potwierdzenie umowy dzierżawy przez wójta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia umowy dzierżawy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Dowody osobiste

1. Administrator danych:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
- W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministerstwem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl. Ponadto we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:

- Wydanie dowodu osobistego lub unieważnienie dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania: Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

5. Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. Obowiązek podania danych: Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

8. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji



9. **Źródło pochodzenia danych:** Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.



Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych na podstawie rt. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Ewidencja ludności

1. Administrator danych:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
- W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ dotyczących zameldowanie/wymeldowania jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministerstwem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl. Ponadto we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:

- Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu:
 - Przyjęcie i realizacja wniosku, wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej w związku z:
 1. nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
 2. zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
 3. zmianą obywatelstwa,
 4. wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
 5. zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
 - Rejestracja obowiązku meldunkowego polegającego na:
 1. zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
 2. wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
 3. zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski
 - uzyskanie przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL
 - usunięcie niezgodności w danych
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania: Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

5. Odbiorcy danych:

- Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
- Strony postępowania oraz świadkowie.
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:



- Prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 Ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych – wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy o ewidencji ludności.
8. **Źródło pochodzenia danych:**
- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
 - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
 - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
 - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
 - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego



Rejestr mieszkańców

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Rejestracja określonych w ustawie podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
 - Wprowadzanie Pani/Pana danych do rejestru PESEL oraz udostępniania z niego Pana/Pani danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach. W przypadku celu nr 2) dane przetwarzane są bezterminowo w rejestrze PESEL.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.
 - Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa, e-mail: coi@coi.gov.pl
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy).



Przyjęcie zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy)

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie zgłoszenia wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.: Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności; Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zgłoszenie urodzenia

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia urodzenia dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 52-75 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia.



Sporządzenie aktu małżeństwa

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 76- 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:**; 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zgłoszenie zgonu

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja zgłoszenia zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 92- 95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydawanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:**; 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu; 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uznanie ojcostwa

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie ojcostwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 63 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie i odtworzenie aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 99 i 109 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Transkrypcja aktu stanu cywilnego

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 104 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 76-82 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz art. 1 i 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zgody na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 76 pkt. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwisko noszonego przez zawarciem małżeństwa

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 90 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia.



Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie wniosku i wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przyjęcie oświadczenia o nazwisku dziecka

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 69 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz art. 90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat..
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia / imion dziecka

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia / imion dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zmiana imienia i nazwiska w trybie administracyjnym

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą o zmianie imienia i nazwiska z dnia 17 października 2008 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zaświadczenie o stanie cywilnym

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 49 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 50 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat.
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie

1. **Administrator danych:** Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z Ustawą z dnia 16 października 1992r. O orderach i odznaczeniach.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 25 lat u Administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym..
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Kategorie danych:** imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu.
9. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały z rejestru mieszkańców.



Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

2. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
3. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
4. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
5. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. **Okres przechowywania:** 10 lat
7. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
8. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG.



Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów ewidencji działalności gospodarczej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Sprzedaż napojów alkoholowych

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w celu
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na:
 1. sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
 2. jednorazowe zezwolenie na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
 3. wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
 4. sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć
 5. Przyjęcie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok.
 - Przyjęcie zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej lub przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie/zmiana decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Przyjęcie zawiadomieniu o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia, przekazanie informacji oraz wydanie identyfikatora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia zawiadomienia oraz oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.



Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. **Administrator danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 459 04 60.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 10 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
9. **Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** Dane pozyskane zostały w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
10. **Kategorie danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka).



Postępowania związane z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości

1. **Administrator danych:** Komendant Straży Miejskiej, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 453 04 95.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - Ochrona spokoju w miejscach publicznych,
 - Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego,
 - Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu osób oraz ich majątku,
 - Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień,
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. **Okres przechowywania:** 5 lat
6. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Obowiązek podania danych:** Straż Miejska przetwarza dane osobowe, bez wiedzy i zgody osoby, której dane dotyczą, uzyskane w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu o wykroczenia.
9. **Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** rejestry, ewidencje i zbiory, do których Straż Miejska posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów (np. CEPiK).



Monitoring wizyjny terenu gminy

1. **Administrator danych:** Komendant Straży Miejskiej, którego siedzibą jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl, telefon: 32 453 04 95.
3. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz telefonicznie pod numerem 32 459 05 72.
4. **Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania:**
 - utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. **Okres przechowywania:** 30 dni
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Wejście w obszar monitorowany jest dobrowolne.