

BAG

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim**
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 32 456 38 10, 456 38 11, 456 38 12

URZĄD MIASTA Wodzisław Śl.	
Kancelaria Ogólna	
Wpł.	2023 -05- 18
Nr 456367	Zat.

Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/01
Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego
bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania
i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń"
wydanie z dnia 14.03.2016

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI 188/1218/NS/HK/2023

Wodzisław Śląski, dnia 17.05.2023 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Dorota Piecha, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 26/2022
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miasto Wodzisław Śląski

Siedziba: Urząd Miasta

ul. Bogumińska 4

44-300 Wodzisław Śląski

tel.: 32 459 04 60; 32 459 04 57 (biuro administracyjno-gospodarcze)

e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dworzec PKP – Stacja Centrum Przesiadkowe Wodzisław Śląski

ul. Rybnicka 2 A

44-300 Wodzisław Śląski

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Mieczysław Kieca – Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Główna siedziba: jak wyżej

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD- odpowiednio: NIP: 6471277603

Regon: 276258612

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Mieczysław Kieca – Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Aleksandra Brzozoń – kierownik biura administracyjno-gospodarczego

(upoważnienie zgodnie z zakresem czynności)

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Małgorzata Opala - sprzątaczką

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.05.2023 r., godz. 12:15

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17.05.2023 r., godz. 14:50

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych w zakresie higieny komunalnej w ww. obiekcie

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołu/ów*

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu*

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Potwierdzenia zapłaty za odpady komunalne za III kwartał 2022 r. z dnia 14.07.2022 r, za IV kwartał 2022 r. z dnia 14.10.2022 r., za I kwartał 2023 r. z dnia 14.04.2023 r.;
- Potwierdzenie wykonania usługi konserwacji i serwisu: klimatyzacji, centrali wentylacyjnej, wentylatorów i kurtyny powietrznej z dnia 02.11.2022 r. – firma Ventra Clima Sp. z o.o., Oddział Katowice, ul. Mikołowska 31,

41-100 Mysłowice (uszkodzone 2 wentylatory wyciągowe) + potwierdzenie wykonania usługi wymiany dwóch wentylatorów dachowych z dnia 16.12.2022 r.;

- Instrukcja mycia i dezynfekcji dłoni;
- lista kontrolna czystości toalet.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – -----

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- Miasto Wodzisław Śląski - właściciel i administrator budynku dworcowego wraz przyległym otoczeniem i parkingiem;
- Opinia sanitarna wydana przez PPIS w Wodzisławiu Śląskim z dnia 14.06.2019 r., nr NS/NZ-526-86-2440/19;
- zapoznano stronę z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych (RODO) obowiązującą w PSSE w Wodzisławiu Śląskim.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie w ww. obiekcie stwierdzono:

- Wejście do budynku dworcowego z dwóch stron, budynek wielokondygnacyjny;
- Obiekt udostępniany jest w godzinach od 5.00 do 23.00, przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazdy, toaleta) i niewidomych (specjalne wypusty na posadzce w holu głównym);
- Przy wejściach do obiektu umieszczone są informacje o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów w formie słownej i graficznej, w dniu kontroli zakaz przestrzegany;
- W holu głównym znajduje się stanowisko z bezdotykowym podajnikiem ze środkiem dezynfekującym do dłoni (preparat Silesia hand sept – wirusobójczy , 70 % alkoholu);
- Na parterze znajdują się: hol główny z poczekalnią wyposażoną w ławki o dobrym stanie technicznym, kasy biletowe z zapleczem (aktualnie nieudostępniane), stanowisko z biletomatem, miejsce z szafkami depozytowymi, pomieszczenie poczytalni ze stolikami i książkami do dyspozycji podróżnych, sala warsztatowa z kuchnią i zapleczem, pomieszczenie gastronomiczne, toalety ogólnodostępne (odrębne dla kobiet, mężczyzn, dodatkowe przystosowane dla osoby niepełnosprawnej – pochwyty, wyposażone w przewijak dla niemowlaków), pomieszczenie gospodarcze wyposażone w stalowy zlew do celów porządkowych;
- Na piętrze zlokalizowane są sale konferencyjne z zapleczem higieniczno-sanitarnym tj. toaletami dla kobiet, mężczyzn i osoby niepełnosprawnej;
- W toaletach zapewniona jest bieżąca ciepła i zimna woda, przy umywalkach zapewnione są podajniki z mydłem antybakteryjnym i ręcznikami jednorazowymi oraz sprawna suszarka do osuszania dłoni, natomiast przy misce ustępowej zapewniony jest podajnik z papierem toaletowym, wywieszona jest lista kontrolna stanu czystości w toalecie (monitoring co godzinę);

- Obiekt wyposażony jest w klimatyzację, wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną (w toaletach uruchamianą automatycznie razem z oświetleniem), duże kurtyny powietrzne nad głównymi drzwiami wejściowymi, przeprowadzony był okresowy serwis z konserwacją i wymianą filtrów w listopadzie 2022 r., natomiast w grudniu 2022 r. dokonano montażu dwóch wentylatorów dachowych, wywiewnych w miejsce uszkodzonych, zgodnie z zaleceniami po przeprowadzonym wcześniej serwisie;
- Elementy wentylacji i klimatyzacji utrzymane w bieżącej czystości (anemostaty, obudowa klimatyzatora itp.);
- Do budynku dworcowego przypisany jest parking dla samochodów osobowych oraz stanowiska dla rowerów tzw. „Centrum Przesiadkowe” z możliwością pozostawienia własnego środka transportu drogowego – samochód lub rower, celem kontynuowania podróży pociągiem;
- Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach wielorazowych wyłożonych workiem foliowym (toalety, zwłaszcza kabina damska, hol główny i inne pomieszczenie w obiekcie), pojemniki na bieżąco opróżniane;
- Na zewnątrz budynku od strony dojścia na perony ustawione są ławki i kosze z workami na odpady o dobrym stanie technicznym;
- Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toaletach oraz różnych powierzchni dotykowych w pomieszczeniach (domestos, dezopol-med i inne preparaty);
- Pomieszczenia i teren wokół utrzymany w bieżącej czystości i porządku, ogólny stan sanitarny dobry.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy

III. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

nie dotyczy

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/ ~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/~~nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/ ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywna w drodze mandatu karnego nr z dnia
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się *

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
Kierownik Biura
Brzozo
Aleksandra Brzozoń

st. asystent
PSSE Wodzisław Śl.
mgr inż. Dorothea Piecha

Opala Mągorzata
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczeńc imienna/pieczeńc podmiotu)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych)/ pieczeńc imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 17.05.2023 r.

Kierownik Biura
Brzozo
Aleksandra Brzozoń

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczeńc podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie
WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śl.**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń
stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-
epidemiologicznej.

w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

* niewłaściwe skreślić