Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ....................
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia....................2024 r.

Oferta realizacji zadania

…...................................................

(pieczęć podmiotu)

**Oferta realizacji zadania
…..................................................................................................
(nazwa projektu)
w okresie od.......................do .................................**

**I.  Dane dotyczące podmiotu**

1) pełna nazwa .............................................................................................................................................

2) forma prawna:............................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....................................................................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.........................................................................................................

5) NIP: ............................................................ REGON: ...............................................................................

6) dokładny adres:

miejscowość: ......................................................ul.: ...................................................................

kod pocztowy........................................................ powiat:...........................................................

7) tel.: ................................................................... faks: ...............................................................

e-mail: .................................................................. http:// ..............................................................

8) numer rachunku bankowego: …………………...............................................…………......

nazwa banku: ………………………….....................................................................................

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do podpisania umowy na realizację zadania publicznego:

a) ………………………................................................................................

b) ……………………………………………………………………………….

c) ……………………………………………………………………………..….

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer kontaktowy, e-mail)..................................................................................................................................

11) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ………………………………………............……

b) przedmiot działalności gospodarczej...................................................................................

**II.  Opis zadania**

1. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

3. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji zadania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Cel zadania, przewidywane efekty i wyniki (kto skorzysta na realizacji zadania i w jaki sposób - osoby, instytucje, organizacje).

|  |
| --- |
|  |

5. Udział wolontariuszy w planowanych działaniach.

|  |
| --- |
|  |

6. Adresaci zadania oraz przewidywana liczba odbiorców.

|  |
| --- |
|  |

**III.  Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj kosztów(nazwa wydatku) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł) |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

2. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Środki finansowe własne oraz środki z innych źródeł |  |  |
|  | **Łączny koszt zadania** |  | 100% |

3. Informacja dotycząca zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**IV.  Inne informacje**

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

|  |
| --- |
|  |

2. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu;

2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1;

4. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.

Data:..............................

..............................................................

 ..............................................................

 .............................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Załączniki do oferty**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), a w przypadku wprowadzania zmian w danych rejestrowych podmiotu, np. we władzach podmiotu, adresie, statucie/umowie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym.

2. Kopia obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku podmiotu będącego w formie spółek prawa handlowego.