

## **Realizacja badań opinii w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego**

### **Procedura postępowania**

#### **Zasady ogólne**

1. Procedurę postępowania stosuje się do badań opinii realizowanych w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez wszelkie osoby lub instytucje, w tym pracowników Urzędu Miasta, za wyjątkiem badań opinii przeprowadzanych na polecenie Prezydenta Miasta oraz Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
2. Podstawę do rozpoczęcia procedury stanowi wniosek na realizację badań opinii w Urzędzie Miasta, (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Procedury), złożony przez osobę lub podmiot, który zamierza takie badanie przeprowadzić. Wniosek jest jedyną dopuszczalną formą zwracania się o zgodę na realizację badania opinii w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. O akceptacji lub odrzuceniu wniosku decyduje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego lub osoba upoważniona zgodnie z trybem opisanym w dalszej części Procedury.
4. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega zaskarżeniu.
5. Realizowane badania w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego nie mogą w żaden sposób obciążać budżetu Urzędu Miasta oraz wpływać negatywnie na organizację pracy.
6. Udział pracowników Urzędu Miasta w badaniach opinii jest dobrowolny.

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zgodę na realizację badań opinii w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego.**

1. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją składany jest przez „Wnioskodawcę” w formie pisemnej lub elektronicznej do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Do wniosku „Wnioskodawca” dołącza narzędzie badawcze (np. kwestionariusz ankiety, arkusz wywiadu) oraz opinię opiekuna naukowego lub kierownika instytucji o zasadności realizacji przedmiotowego badania wśród pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Jeżeli wniosek został skierowany do niewłaściwego adresata, „Wnioskodawcę” informuje się o właściwym adresacie wniosku.
4. Czynności związane z rozpatrzeniem wniosku realizuje wyznaczony pracownik zajmujący się w Urzędzie Miasta badaniami opinii.

5. Wyznaczony pracownik sprawdza, czy wniosek jest kompletny i poprawny pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub braków formalnych – pracownik zwraca się do „Wnioskodawcy” o ich uzupełnienie w terminie 14 dni.
6. W szczególnych okolicznościach wyznaczony pracownik może uzgodnić z „Wnioskodawcą” dłuższy termin niż ten określony w pkt 5.
7. Wniosek niekompletny i/lub posiadający braki formalne, nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wyznaczony pracownik stwierdza zaistnienie podstawy do odrzucenia wniosku, przede wszystkim w sytuacji, gdy zakres tematyczny wnioskowanego badania dotyczy niejawnych aspektów funkcjonowania Urzędu Miasta, bądź zakres tematyczny wnioskowanego badania został wyeksploatowany w przeprowadzonych wcześniej badaniach, bądź przydatność wyników wnioskowanego badania dla Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego ocenia się jako nieznaczny.
9. Jeżeli zawartość merytoryczna i poprawność metodologiczna narzędzia badawczego budzi zastrzeżenia, wyznaczony pracownik zwraca się do „Wnioskodawcy” o dokonanie koniecznych zmian w wyznaczonym terminie. W przypadku istotnych zastrzeżeń kieruje do Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej do podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie możliwości realizacji badania rekomendację odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem. O istotności zastrzeżenia decyduje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
10. Jeżeli wniosek spełnia wymogi formalne, wyznaczony pracownik przekazuje stanowisko w sprawie wnioskowanego badania wraz z propozycją rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta lub osobie upoważnionej do podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.
11. O rozstrzygnięciu w sprawie badania opinii przeprowadzanego wśród pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego decyduje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
12. Wyznaczony pracownik przekazuje „Wnioskodawcy” informację o rozstrzygnięciu w sprawie wnioskowanego badania.

Załącznik nr 1

do Procedury postępowania z wnioskami  
na realizację badań opinii w Urzędzie  
Miasta Wodzisławia Śląskiego

**DANE WNIOSKODAWCY**

imię i nazwisko:

adres: nr

telefonu:

e-mail:

**PREZYDENT MIASTA  
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**WNIOSEK**

**NA REALIZACJĘ BADANIA OPINII W URZĘDZIE MIASTA WODZISŁAWIA  
ŚLĄSKIEGO**

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje na temat badania**

<b>Cel badania:</b>
<b>Założenia/hipotezy badawcze:</b>

**Zakres wnioskowania (czy wyniki mają odnosić się do całego urzędu, określonej grupy pracowników, np. tylko do pracowników wskazanej komórki organizacyjnej, czy wyłącznie do przebadanej grupy respondentów?):**

**Metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna, wywiad pogłębiony itp.):**

**Nazwa komórki/komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, w których Wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie:**

**Sposób doboru próby badawczej:**

**Wielkość próby badawczej (ogółem i w podziale na poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta):**

**Planowany termin realizacji badania:**

**Liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie Wnioskodawcy:**

**Opis przebiegu badania – etapy jego organizacji:**

Załączniki:

- 1) narzędzie badawcze,
- 2) opinia opiekuna naukowego lub kierownika instytucji o zasadności realizacji przedmiotowego badania w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego-

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego (adres: ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski) w celu realizacji procedury badań opinii w Urzędzie Miasta.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Podpis Wnioskodawcy*

Zobowiązuję się do przekazania Urzędowi Miasta Wodzisławia Śląskiego wyników badania w przypadku otrzymania zgody na jego realizację.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Podpis Wnioskodawcy*

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, tel. 32 459 04 00, e-mail: kancelaria@wodzislawslaski.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

  - Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku dotyczącym przeprowadzenia badania opinii w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu realizacji sprawy lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. **Odbiorcy danych:**
  - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - prawo żądania dostępu do danych,
  - prawo żądania sprostowania danych,
  - prawo żądania usunięcia danych,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji i rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia i realizacji wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** W przypadkach danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.